

# **PENGANTAR AKUNTANSI TEORI DAN SOAL**



---

**Wildani Khotami SE, M.E**

**2019**

**©AkademiMaritim Nusantara Banjarmasin**

**Penulis:**

**Wildani Khotami SE, M.E**

**Diterbitkan oleh: AkademiMaritim Nusantara Banjarmasin**

**Jl. Gatot Subroto No. 76A Kuripan Kec. Banjarmasin  
Timur 70235 Banjarmasin**

**Cetakan I : April 2019**

**Hak Cipta  
dilindungi undang-  
undang All right  
reserved**

## DAFTAR ISI

Secara umum ada 3 aktivitas dalam akuntansi .....	5
AKUNTANSI DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN .....	6
Jenis Profesi Akuntansi PUBLIC ACCOUNTING & PRIVATE ACCOUNTING ..	6
BIDANG AKUNTANSI : AKUNTANSI KEUANGAN & .....	7
AKUNTANSI MANAJEMEN .....	7
AKUNTANSI KEUANGAN & AKUNTANSI MANAJEMEN .....	8
PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI .....	8
Dalam Prinsip Akuntansi ada 3 aturan : .....	8
AKTIVA, HUTANG DAN MODAL .....	9
HUTANG .....	9
Modal .....	9
BIAYA DAN PENGHASILAN .....	11
JENIS-JENIS LAPORAN KEUANGAN .....	11
Saran Bacaan Accounting Principles (Pengantar Akuntansi) Jerry J. weygandt Donald E. Kieso Paul D. Kimmel Salemba Empat .....	12
Latihan Mengenal Nama Akun dan letaknya dalam Akuntansi Tuliskan dikolom sisi kiri atau kanan Debit atau kredit pada kolom yang telah disediakan! .....	13
PROSES PENCATATAN - PENGERTIAN PERKIRAAN .....	15
JURNAL UMUM .....	18
BUKU BESAR .....	19
PT. BANJAR KOMPUTER NERACA SALDO Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015 .....	21
PT. BANJAR KOMPUTER LAPORAN LABA RUGI Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015 .....	22
PT. BANJAR KOMPUTER LAPORAN Ekuitas Pemilik Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015 .....	22
PT. BANJAR KOMPUTER Neraca Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015 .....	23
PT. BANJAR KOMPUTER Laporan Arus Kas Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015 .....	23
CONTOH SOAL 1 .....	25
CONTOH SOAL 2 .....	26

CONTOH SOAL 3.....	27
CONTOH SOAL 4.....	29
CONTOH SOAL 5.....	31
CONTOH SOAL 6.....	32
CONTOH SOAL 7.....	33
CONTOH SOAL 8.....	34
Tugas Tengah dan Akhir Semester Buatlah Soal Akuntansi yang telah anda pelajari. ;.....	35

## **ARTI DAN RUANG LINGKUP AKUNTANSI**

**Akuntansi adalah** suatu sistem informasi yang mengidentifikasi, mencatat, dan mengomunikasikan peristiwa-peristiwa ekonomi dari suatu organisasi kepada para pengguna kepentingan.

### **Secara umum ada 3 aktivitas dalam akuntansi**

1. **Aktivitas identifikasi** adalah peristiwa-peristiwa ekonomi akan melibatkan pemilihan aktivitas-aktivitas ekonomi yang relevan bagi suatu organisasi tertentu.

#### **Contoh:**

Penjualan keripik oleh **pepsiCo**, penyedia jasa oleh **Sprint**, pembayaran upah oleh **Ford Motor Company**, dan penerima uang tiket dan penyiaran serta pembayaran berbagai biaya oleh tim-tim liga olahraga terkenal. Contoh dari peristiwa-peristiwa ekonomi.

2. **Aktivitas Pencatatan** adalah dalam aktivitas ini semua transaksi ekonomi yang telah diidentifikasi pada tahap pertama akan **dicatat** untuk menjadi alur aktivitas keuangan. Pencatatan terdiri atas pembuatan **Jurnal peristiwa-peristiwa secara kronologis dan sistematis** dengan ukuran nilai satuan mata uang dolar atau rupiah.
3. **Aktivitas komunikasi** adalah dalam aktivitas ini **dikomunikasikan** kepada pengguna-pengguna yang berkepentingan. Informasi keuangan akan disampaikan melalui **laporan-laporan akuntansi**, yang umumnya disebut sebagai laporan keuangan. Dua pengguna atau pemakai laporan keuangan

- a). **Pengguna Internal** informasi akuntansi adalah para manajer yang merencanakan, mengorganisasikan, dan mengelola suatu bisnis. Mereka antara lain adalah **Menejer pemasaran, supervisor produksi, direktur keuangan, dan pejabat perusahaan.**
- b). **Pengguna Eksternal** informasi akuntansi. **Investor** (pemilik) menggunakan informasi akuntansi guna membuat keputusan untuk membeli, menahan atau menjual saham. **Kreditor**, seperti pemasok dari bankir menggunakan informasi akuntansi guna mengevaluasi risiko pemberian kredit atau pinjaman.

### **AKUNTANSI DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

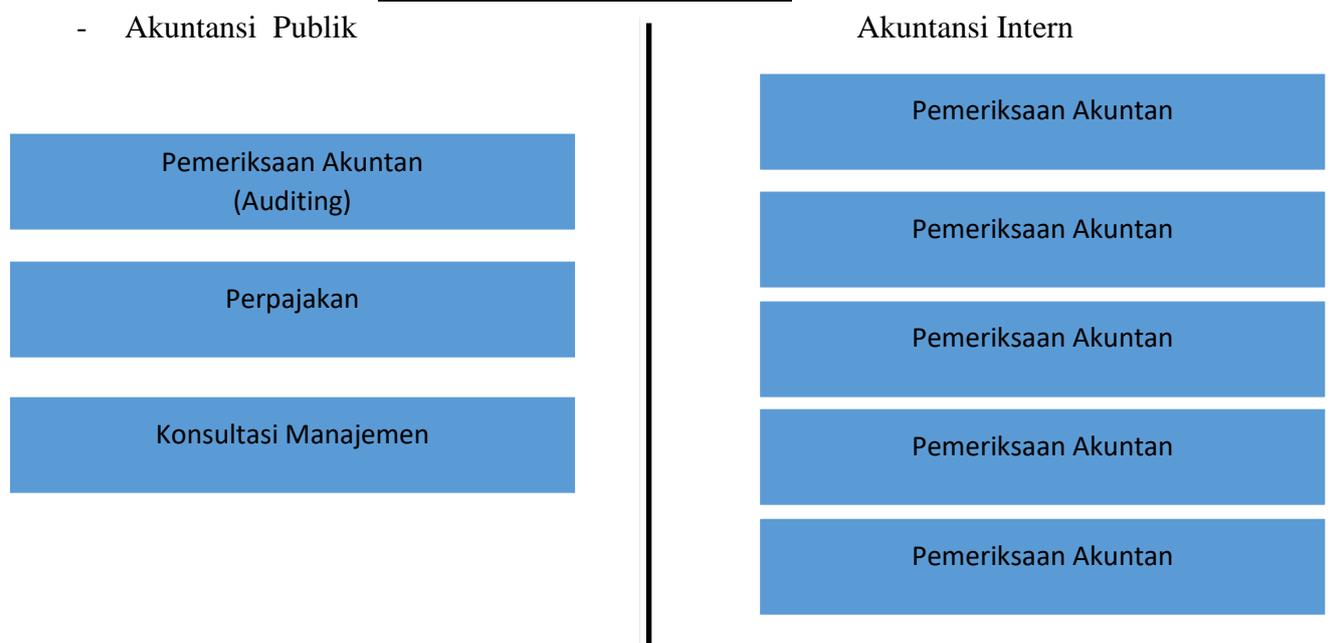
Akuntansi dan pengambilan keputusan adalah suatu kegiatan jasa, yang berfungsi menyediakan data kuantitatif, terutama yang terkait dengan keuangan, dari kesatuan usaha ekonomi yang dapat digunakan untuk pengambilan-pengambilan keputusan ekonomi dalam memilih alternatif dari suatu keadaan.

#### **Jenis Profesi Akuntansi PUBLIC ACCOUNTING & PRIVATE ACCOUNTING**

1. **PUBLIC ACCOUNTING** merupakan profesi akuntansi yang aktivitasnya memberikan jasa kepada publik dan memperoleh imbalan dari jasa (fee) yang telah diberikan tersebut. Jasa yang diberikan adalah
  - a) Pemeriksaan akuntansi (auditing)
  - b) Perencanaan, konsultasi, serta penyusunan laporan untuk fiskus (taxation);
  - c) Konsultasi bidang sistem informasi, riset dan pengembangan suatu proyek tertentu (managemen consulting).

2. **PRIVATE ACCOUNTING** merupakan profesi akuntansi yang bekerja pada suatu perusahaan, Bidang tersebut meliputi, antara lain.
  - a. Akuntansi biaya (cost accounting).
  - b. Penganggaran (budgeting).
  - c. Akuntansi keuangan dengan tujuan penyusunan laporan keuangan ( general accounting).
  - d. Sistem informasi akuntansi (accounting information system),
  - e. Perpajakan (taxation), dan
  - f. Pemeriksaan internal (internal auditing).
3. **Not for Profit Accounting.** Merupakan profesi akuntansi yang terdapat pada organisasi-organisasi nirlaba misalnya, yayasan, universitas, dan lembaga-lembaga pemerintah.

**BIDANG AKUNTANSI : AKUNTANSI KEUANGAN & AKUNTANSI MANAJEMEN**



## **AKUNTANSI KEUANGAN & AKUNTANSI MANAJEMEN**

- **AKUNTANSI KEUANGAN** adalah akuntansi yang bertujuan utama menghasilkan laporan keuangan untuk kepentingan pihak luar, yang dimaksud pihak luar adalah pihak-pihak di luar manajemen perusahaan, seperti investor, kreditur, badan pemerintah dan pihak luar lainnya.
- **AKUNTANSI MANAJEMEN** adalah akuntansi yang bertujuan utama menghasilkan informasi untuk kepentingan manajemen. Jenis informasi yang diperlukan dalam manajemen dalam banyak hal berbeda dengan informasi yang diperlukan pihak luar. Umumnya informasi untuk keperluan manajemen bersifat sangat mendalam, dan diperlukan untuk pengambilan berbagai keputusan manajemen. Informasi semacam ini biasanya tidak di publikasikan kepada umum.

### **PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI**

- Prinsip-prinsip akuntansi Indonesia terdiri atas sejumlah aturan yang menjadi pedoman bertindak dalam melaksanakan akuntansi di Indonesia dan akan berkembang dimasa yang akan datang. **Di Indonesia prinsip-prinsip tersebut ditetapkan oleh Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI)** yang merupakan satu-satunya badan yang berwenang untuk membuat peraturan-peraturan di bidang Akuntansi. Untuk pertama kalinya prinsip-prinsip akuntansi di Indonesia ditetapkan dalam kongres IAI yang kedua pada tahun 1973.

#### **Dalam Prinsip Akuntansi ada 3 aturan :**

- 1) **Konsep Entitas**, konsep yang sangat mendasar didalam akuntansi adalah entitas atau kesatuan Usaha. Kesatuan Usaha Akuntansi adalah suatu

organisasi atau bagian dari organisasi yang berdiri sendiri, terpisah dari organisasi lain atau individu lain.

- 2) **Prinsip Obyektivitas adalah** suatu catatan dan laporan akuntansi harus didasarkan pada data yang bisa dipercaya sebagai laporan yang menyajikan informasi yang tepat dan berguna.
- 3) **Prinsip Cost (biaya) Prinsip ini menetapkan harta atau jasa yang di beli atau diperoleh harus di catat atas dasar biaya yang sesungguhnya.**

### **AKTIVA, HUTANG DAN MODAL**

- **Aktiva tetap adalah** aktiva yang mempunyai sifat relatif tetap umumnya lebih dari satu tahun, digunakan dalam operasi perusahaan tidak untuk dijual kembali. Contoh, Kendaraan Bangunan, Tanah dll.

### **HUTANG**

- **Hutang adalah** hak (klaim) terhadap harta dari pihak selain pemilik. Yang tergabung dalam kelompok utang. *Antara lain ialah* **utang usaha** (accounts payable), **utang wesel** ( notes payable), **utang gaji** (salary payable), **utang bunga** (interest payable), **utang sewa** (rent payable), **utang pajak** (tax payable), **utang obligasi** (bonds payable), dan **utang sewa guna usaha** (lease obligation).

### **Modal**

- **Modal (owner's equity)** merupakan sisa hak terhadap harta (sumber daya) suatu perusahaan setelah dikurangi dengan hakpihak ketiga (liability). Owner's equity akan di pengaruhi oleh unsur-unsur, antara lain:

#### **1. Pendapatan-pendapatan (revenues)**

Pendapatan merupakan kenaikan harta perusahaan yang disebabkan oleh adanya transaksi dengan pihak ketiga, misalnya: penjualan (sales), pendapatan sewa (rent revenue), pendapatan divenden (dividend)

revenue), dan pendapatan komisi (commission revenue). Bertambahnya pendapatan ini secara tidak langsung akan menambah owner's equity.

## **2. Beban-beban(expenses)**

Beban merupakan penurunan owner's equity yang di sebabkan oleh terjadinya aktivitas dalam rangka untuk memperoleh pendapatan, misalnya beban gaji (salary expense), beban sewa (rent expense), beban perlengkapan (supplies expense), beban iklan (advertising expense), beban penunjang (utility expense), dan beban penyusutan (depreciation). Bertambahnya beban akan menyebabkan berkurangnya jumlah owner's equity.

## **3. Investasi (investment)**

Investasi merupakan penyerahan harta (cash atau noncash) oleh pemilik kepada perusahaan dalam rangka mengembangkan usahanya. Investasi ini dapat berupa kas ataupun non kas. Adanya investasi ini akan menyebabkan bertambahnya jumlah owner's equity.

## **4. Pengambilan untuk keperluan pribadi**

### **(drawing/prive/withdrawal)**

Prive merupakan pengambilan harta perusahaan baik berupa kas maupun non kas untuk keperluan pribadi. Adanya prive tersebut akan menyebabkan berkurangnya owner's equity.

## **BIAYA DAN PENGHASILAN**

- **Biaya** adalah aliran sumber daya yang dihitung dalam satuan moneter yang dikeluarkan untuk membeli atau membayar persediaan, jasa, tenagakerja, produk, peralatan, dan barang lainnya yang digunakan untuk kebutuhan bisnis.
- **Penghasilan (Income) di definisikan** sebagai peningkatan manfaat ekonomi selama periode akuntansi dalam bentuk arus masuk atau peningkatan asset atau penurunan liabilitas yang mengakibatkan kenaikan equitas, yang tidak berasal dari kontribusi penanaman modal.

## **JENIS-JENIS LAPORAN KEUANGAN**

- **Laporan laba rugi** (income statement) menyajikan pendapatan dan beban serta laba atau rugi bersih yang di hasilkan selama suatu periode waktu tertentu.
- **Laporan ekuitas pemilik** (owner's equity statement) merangkum perubahan-perubahan yang terjadi pada ekuitas pemilik selama suatu periode waktu tertentu.
- **Nerca** (balance sheet) melaporkan aset, kewajiban dan ekuitas pemilik pada tanggal tertentu.
- **Laporan arus kas** (statement of cash flows) merangkum seluruh informasi mengenai arus kas masuk (penerimaanpenerimaan) dan arus kas keluar (pembayaranpembayaran) untuk periode waktu tertentu.

**Saran Bacaan**

**Accounting Principles (Pengantar Akuntansi)**

**Jerry J. weygandt Donald E. Kieso**

**Paul D. Kimmel**

**Salemba Empat**

**Latihan Mengenal Nama Akun dan letaknya dalam Akuntansi**  
**Tuliskan dikolom sisi kiri atau kanan Debit atau kredit pada kolom yang telah disediakan!**

<b>Jenis Akun</b>	<b>Jika Bertambah di Catat</b>	<b>Jika Berkurang di Catat</b>
<b>Harta (assets) /Contoh</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
Kas (cash)		
Piutang dagang (accounts receivable)		
Wesel tagih (notes receivable)		
Beban-Beban dibayar dimuka (prepaid expenses)		
Perlengkapan(supplies)		
Persediaan (inventory)		
Tanah (land)		
Gedung (Building)		
Peralatan (equipment) dan		
Mesin (machinery)		
<b>Utang (liabilities)</b>		
Utang Dagang (account payable)		
Wesel Bayar (notes payable)		
Utang Gaji (salary payable)		
Utang Bunga (interest payable)		
Utang Sewa (rent payable)		
Utang Iklan (advertising payable)		
Utang Pajak Penghasilan (income tax payable)		
Utang Dividen (Dividend payable)		
Utang Obligasi (Bonds payable)		
Utang Sewa Guna Usaha (Lease Obligation)		
<b>Modal (capital)</b>		
<b>Pendapatan (revenue)</b>		
Penjualan (Sales revenue)		

Pendapatan Jasa (Fees revenue)		
Pendapatan Sewa (rent revenue)		
Pendapatan bunga (interest revenue)		
Pendapatan Dividen (Dividend revenue)		
<b>Beban (expenses)</b>		
Beban Gaji (Salary expense)		
Beban Sewa (rent expense)		
Beban asuransi (insurance expense)		
Beban perlengkapan (supplies expense)		
Beban penunjang (utilities expense)		
Beban iklan (advertising expense)		
Beban Penyusutan (depreciation expense)		
<b>Prive (drawing)</b>		

**PROSES PENCATATAN - PENGERTIAN PERKIRAAN**  
**ANALISIS TRANSAKSI**

Contoh : Transaksi –Transaksi bisnis untuk sebuah perusahaan pemrogram computer selama bulan pertama operasinya.

**1) Transaksi Investasi oleh pemilik**

Nama Orang / Pemilik

Kata Kunci

Soal : Pada Tanggal 1 September 2015 ia menginvestasikan **Uang tunai** sebesar Rp. 10.000.000.00 kedalam bisnis tersebut.

Transaksi

**JURNAL UMUM**

Tanggal	Keterangan	F/Ref	Debit	Kredit
2015	Kas		Rp. 10.000.000.00	-
September 1	Modal		-	Rp. 10.000.000.00

Kas pada Modal Nama rekening/ Nomor rekening Keterangan : Kas Bertambah

Nama akun

modal Bertambah.

**2) Transaksi Pembelian Peralatan Secara tunai.**

Soal : Membeli peralatan komputer secara tunai sebesar Rp. 2.000.000.00 pada tanggal 3 september 2015.

**JURNAL UMUM**

Tanggal	Keterangan	F	Debit	Kredit
2015	Peralatan		Rp. 2.000.000.00	-
September 3	Kas		-	Rp. 2.000.000.00

**Keterangan Transaksi : Peralatan Bertambah, terjadi pengurangan pada kas.**

**3) Transaksi Pembelian Persediaan Secara Kredit.**

Soal : membeli kertas komputer dan **persediaan** lainnya dari PT. Indah Ngalih senilai Rp. 500.000.00 pada tanggal 4 september 2015, yang diperkirakan akan dapat digunakan selama beberapa bulan. PT. Indah Ngalih setuju untuk mengizinkan **membayar tagihannya** bulan depan, di bulan oktober 2015.

### JURNAL UMUM

Tanggal		Keterangan	F	Debit	Kredit
2015		Persediaan		Rp. 500.000.00	-
September	4	Utang Usaha		-	Rp. 500.000.00

**Keterangan Transaksi : Utang Usaha bertambah, Persediaan Bertambah.**

#### 4) Transaksi Jasa Yang Dibayar Secara Tunai.

Soal : Perusahaan menerima uang sebesar Rp. 1.500.000.00 dari pada pelanggannya atas jasa pemrograman yang diberikan pada tanggal 5 september 2015.

### JURNAL UMUM

Tanggal		Keterangan	F	Debit	Kredit
2015		Kas		Rp. 1.500.000.00	-
September	5	modal		-	Rp. 1.500.000.00

**Keterangan Transaksi : Kas bertambah, Modal Bertambah.**

#### 5) Transaksi Pembelian Iklan Secara Kredit.

Soal : Perusahaan menerima tagihan sebesar Rp. 250.000.00 pada tanggal 7 september 2015, dari surat kabar Banjarmasin'Post atas iklan, **namun dengan pembayaran tertunda** penagihannya hingga tanggal yang akan datang.

### JURNAL UMUM

Tanggal		Keterangan	F	Debit	Kredit
2015		Modal		Rp. 250.000.00	-
September	7	Utang Usaha		-	Rp. 250.000.00

**Keterangan Transaksi : Utang bertambah, Modal berkurang.**

#### 6) Transaksi Jasa yang dibayar secara tunai dan kredit.

Soal : Pada Tanggal 11 September 2015 perusahaan menerima kas sebesar Rp. 150.000.00 dan saldo Rp. 100.000.00 sisanya akan ditagihkan kepada rekening pelanggan.

### JURNAL UMUM

Tanggal		Keterangan	F	Debit	Kredit
2015		Kas		Rp. 150.000.00	-
September	11	Piutang Usaha		Rp. 100.000.00	-
		modal		-	Rp. 250.000.00

**Keterangan Transaksi : Kas bertambah, Piutang Usaha Bertambah, modal usaha bertambah.**

7) **Transaksi Pembayaran pengeluaran.**

Soal : Pengeluaran yang dibayarkan secara tunai dibulan September pada tanggal 1 Oktober 2015 adalah **sewa toko** Rp. 500.000.00 ,**gaji karyawan** Rp.200.000.00 dan **listrik** Rp. 200.000.00

**JURNAL UMUM**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>F</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
2015	Beban Sewa		Rp. 500.000.00	-
Oktober	1	Beban gaji	Rp. 200.000.00	-
		Beban Listrik	Rp. 200.000.00	-
		Kas	-	Rp. 900.000.00

**Keterangan Transaksi : Beban Berkurang maka Kas berkurang karena dibayar lunas/tunai.**

8) **Transaksi Pembayaran Utang Usaha**

Soal : Perusahaan **membayar tagihan iklannya** kepada Banjarmasin'Post sebesar Rp. 250.000.00 pada tanggal 7 Oktober 2015.

**JURNAL UMUM**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>F</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
2015	Utang Usaha		Rp. 250.000.00	-
Oktober	7	Kas	-	Rp. 250.000.00

**Keterangan Transaksi : Utang Usaha berkurang, Kas berkurang.**

9) **Transaksi Penerimaan Kas dari Piutang Usaha.**

Soal : Perusahaan **menerima kas** sejumlah Rp. 100.000.00 pada tanggal 10 Oktober 2015 Pelanggan sebelumnya **telah menerima tagihan atas jasa dalam transaksi 6 pada tanggal 11 September 2015.**

**JURNAL UMUM**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>F</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
2015	Piutang Usaha		Rp. 100.000.00	-
Oktober	10	Kas	-	Rp. 100.000.00

**Keterangan Transaksi : Kas bertambah, Piutang berkurang.**

10) **Transaksi Penarikan kas oleh pemilik.**

Soal : Pemilik melakukan penarikan kas sebesar Rp. 500.000.00 dari bisnis untuk keperluan pribadi pada tanggal 17 Oktober 2015.

**JURNAL UMUM**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>F</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
2015	Modal		Rp. 500.000.00	-
Oktober	17	Kas	-	Rp. 500.000.00

**Keterangan Transaksi : Modal berkurang , Kas berkurang.**

**JURNAL UMUM**

Tanggal		Keterangan	F	Debit	Kredit
2015	1	Kas		Rp. 10.000.000.00	-
September		Modal		-	Rp. 10.000.000.00
	3	Peralatan		Rp. 2.000.000.00	-
		Kas		-	Rp. 2.000.000.00
	4	Persediaan		Rp. 500.000.00	-
		Utang Usaha		-	Rp. 500.000.00
	5	Kas		Rp. 1.500.000.00	-
		Modal		-	Rp. 1.500.000.00
	7	Modal		Rp. 250.000.00	-
		Utang Usaha		-	Rp. 250.000.00
	11	Kas		Rp. 150.000.00	-
		Piutang Usaha		Rp. 100.000.00	-
		Modal		-	Rp. 250.000.00
Oktober	1	Beban Sewa		Rp. 500.000.00	-
		Beban Gaji		Rp. 200.000.00	-
		Beban Listrik		Rp. 200.000.00	-
		Kas		-	Rp. 900.000.00
	7	Utang Usaha		Rp. 250.000.00	-
		Kas		-	Rp. 250.000.00
	10	Kas		Rp. 100.000.00	-
		Piutang Usaha		-	Rp. 100.000.00
	17	Modal		Rp. 500.000.00	-
		Kas		-	Rp. 500.000.00

**Keterangan : Membuat buku besar harus melihat dari Jurnal Umum.**

**BUKU BESAR  
KAS**

Tanggal 2015		Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
1	Sept			Rp. 10.000.000.00	- (di Kurang)	-
3				-	Rp. 2.000.000.00 =	Rp. 8.000.000.00
5				Rp. 1.500.000.00	+ (di tambah) =	Rp. 9.500.000.00
11				Rp. 150.000.00	+ (di tambah) =	Rp. 9.650.000.00
1	Okt			-	Rp. 900.000.00 - (di Kurang) =	Rp. 8.750.000.00
7				-	Rp. 250.000.00 - (di Kurang) =	Rp. 8.500.000.00
10				Rp. 100.000.00	+ (di tambah) =	Rp. 8.600.000.00
17				-	Rp. 500.000.00 - (di Kurang) =	<b>Rp. 8.100.000.00</b>

**Keterangan :**  
**Apabila Kas di Debit di tambah (+)**  
**Apabila Kas di Kredit maka di kurang (-)**  
**Hasil diletakan dikolom saldo.**

**Modal**

Tanggal 2015		Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
1	September				Rp. 10.000.000.00	-
5				-	Rp. 1.500.000.00 + (di tambah) =	Rp. 11.500.000.00
7				Rp. 250.000.00	- (di Kurang) =	Rp. 11.250.000.00
11					Rp.250.000.00 + (di tambah) =	Rp. 11.500.000.00
17	Oktober			Rp. 500.000.00	(di Kurang) =	<b>Rp. 11.000.000.00</b>

**Keterangan :**  
**Apabila Modal di Kredit di tambah (+)**  
**Apabila Modal di Debit maka di kurang (-)**  
**Hasil diletakan dikolom saldo.**

### Peralatan

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
3	September		Rp. 2.000.000.00	-	<b>Rp.2.000.000.00</b>

### Persediaan

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
4	September		Rp. 500.000.00	-	<b>Rp.500.000.00</b>

### Utang Usaha

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
4	September			Rp. 500.000.00	-
7				Rp. 250.000.00 ↓ + (di tambah)	Rp.750.000.00
7	Oktober		Rp. 250.000.00	(di Kurang) =	<b>Rp. 500.000.00</b>

**Keterangan : Apabila Utang Usaha di Kredit di tambah (+)**  
**Apabila Utang usaha di debit maka di kurang (-) hasilnya diletakan di kolom saldo.**

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
11	September		Rp. 100.000.00	-	-
10	Oktober			Rp. 100.000.00 (di Kurang) =	Rp 0 ( di bayar Lunas)

### Beban Sewa

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
1	Oktober		Rp. 500.000.00	-	<b>Rp.500.000.00</b>

### Beban Gaji

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
1	Oktober		Rp. 200.000.00	-	<b>Rp.200.000.00</b>

### Beban Listrik

Tanggal 2015	Keterangan	F	Debit	Kredit	Saldo
1	Oktober		Rp. 200.000.00	-	<b>Rp.200.000.00</b>

**PT. BANJAR KOMPUTER**  
**NERACA SALDO**  
**Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015**

KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
Kas	Rp 8.100.000.00	-
Modal	-	Rp. 11.000.000.00
Peralatan	Rp. 2.000.000.00	-
Persediaan	Rp. 500.000.00	-
Utang Usaha	-	Rp. 500.000.00
Piutang Usaha	Rp. 0	-
Beban Sewa	Rp. 500.000.00	-
Beban Gaji	Rp. 200.000.00	-
Beban Listrik	Rp. 200.000.00 + (di tambah)	- + (di tambah)
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 11.500.000.00+</b>	<b>Rp. 11.500.000.00</b>

**PT. BANJAR KOMPUTER**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
 Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015

Judul (memang dari rumus)	Nama Akun		
	Pendapatan		
	Pendapatan Jasa		<b>Rp. 1.750.000.00</b>
	Beban- beban		
	Beban Sewa	Rp. 500.000.00	
	Beban Gajih	Rp. 200.000.00	
	Beban Listrik	Rp. 200.000.00 +	
	Total Beban	Rp. 900.000.00 -	
	<b>Laba Bersih</b>		<b>Rp. 850.000.00</b>

**Rumus Laba Rugi : Pendapatan – Beban2 = Laba Bersih**  
 Apabila total beban lebih besar dari pendapatan maka hasilnya rugi bersih.

**Keterangan ( Pendapatan Jasa) : Dilihat dari Transaksi yang di bayar secara tunai dan kredit**  
 dapat dilihat di **TRANSAKSI 4 DAN 6**, Pada kolom Debit  
 Rp. 1.500.000.00 + Rp. 150.000.00 + Rp. 100.000.00 = **Rp.1.750.000.00**

**PT. BANJAR KOMPUTER**  
**LAPORAN Ekuitas Pemilik**  
 Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015

Modal PT. Banjar Komputer 1 September		Rp. 0
Ditambah : Investasi	Rp. 10.000.000.00	
Laba bersih	Rp. 850.000.00 +	
		Rp.
10.850.000.00		Rp.
Dikurangi : Penarikan		Rp.
500.000.00 –		
Modal PT. Banjar Komputer 30 Oktober		<b>Rp.</b>
<b>10.350.000.00</b>		

**Keterangan :**

→ **INVESTASI** dari modal awal. Lihat Jurnal Umum Transaksi 1 (Pertama).

→ **Laba bersih** dari Laporan Laba Rugi.

→ **PENARIKAN** dari JURNAL UMUM (TRANSAKSI 10 Penarikan Kas Oleh Pemilik).

**LAPORAN EKUITAS ADALAH MELAPORKAN PERUBAHAN-  
 PERUBAHAN YANG TERJADI PADA EKUITAS PEMILIK SELAMA SATU  
 PERIODE WAKTU TERTENTU.**

**PT. BANJAR KOMPUTER**  
**Neraca**  
**Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015**  
**Aset**

Kas	(di ambil dari Buku Besar Saldo Kas)	Rp. 8.100.000.00
Piutang Usaha	(di ambil dari Buku Besar Saldo Piutang Usaha)	Rp. 0, -
Persediaan	(di ambil dari Buku Besar Saldo Persediaan)	Rp. 500.000.00
Peralatan	(di ambil dari Buku Besar Saldo Peralatan)	Rp. 2.000.000.00 +
Total Aset		Rp.10.600.000.00

**Kewajiban dan Ekuitas Pemilik**

Kewajiban		
Utang Usaha	(di ambil dari Buku Besar Saldo Utang Usaha)	Rp. 500.000.00
Ekuitas Pemilik		
Modal PT. BANJAR KOMPUTER		Rp. 10.350.000.00 +
Total Kewajiban dan Ekuitas Pemilik		Rp. 10.850.000.00

**Keterangan :** Modal PT. BANJAR KOMPUTER diambil dari **LAPORAN Ekuitas Pemilik**

**PT. BANJAR KOMPUTER**  
**Laporan Arus Kas**  
**Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015**

Arus Kas dari aktivitas operasi	
Penerimaan Kas dari pendapatan	Rp. 1.750.000.00
Pembayaran Kas untuk Beban-beban	Rp. (900.000.00) -
Kas Bersih yang diberikan oleh aktivitas operasi	Rp. 850.000.00 (+)
Arus kas dari aktivitas investasi	
pembelian peralatan	Rp. (2.000.000.00) (-)
Arus Kas dari aktivitas pendanaan	
invesatasi oleh pemilik	Rp. 10.000.000.00
penarikan oleh pemilik	Rp. (500.000.00) -
Kenaikan bersih kas	Rp. 8.350.000.00
kas diawal periode	Rp. 0
Kas di akhir periode	Rp. 8.350.000.00

<p><b>Keterang : Penerimaan kas dan pendapatan</b></p> <p style="padding-left: 20px;">Rp. 1.500.000.00 (Transaksi 4)</p> <p style="padding-left: 20px;">Rp. 150.000.00 (Transaksi 6)</p> <p style="padding-left: 20px;">Rp. 100.000.00 (Transaksi 9) +</p> <p style="padding-left: 20px; border-top: 1px solid black;"><b>Rp. 1750.000.00</b></p>	<p><b>Pembayaran Kas untuk beban-beban</b></p> <p style="padding-left: 20px;">Beban Sewa Rp. 500.000.00</p> <p style="padding-left: 20px;">Beban Gajih Rp. 200.000.00</p> <p style="padding-left: 20px;">Beban Listrik Rp. 200.000.00 +</p> <p style="padding-left: 20px; border-top: 1px solid black;"><b>Rp. 900.000.00</b></p>
---	---

## TUGAS PENGANTAR AKUNTANSI

Di bawah ini terdapat transaksi-transaksi yang terjadi pada PT. Banjar Komputer yang bergerak di bidang pemrograman.

1. Pada Tanggal 1 September 2015 ia menginvestasikan Uang tunai sebesar Rp. 10.000.000.00 kedalam bisnis tersebut.
2. Membeli peralatan komputer secara tunai sebesar Rp. 2.000.000.00 pada tanggal 3 september 2015.
3. membeli kertas komputer dan persediaan lainnya dari PT. Indah Ngalih senilai Rp. 500.000.00 pada tanggal 4 september 2015, yang diperkirakan akan dapat digunakan selama beberapa bulan. PT. Indah Ngalih setuju untuk mengizinkan membayar tagihannya bulan depan, di bulan oktober 2015.
4. Perusahaan menerima uang sebesar Rp. 1.500.000.00 dari pada pelanggannya atas jasa pemrograman yang diberikan pada tanggal 5 september 2015.
5. Perusahaan menerima tagihan sebesar Rp. 250.000.00 pada tanggal 7 september 2015, dari surat kabar Banjarmasin'Post atas iklan, namun dengan pembayaran tertunda penagihannya hingga tanggal yang akan datang.
6. Pada Tanggal 11 September 2015 perusahaan menerima kas sebesar Rp. 150.000.00 dan saldo Rp. 100.000.00 sisanya akan ditagihkan kepada rekening pelanggan.
7. Pengeluaran yang dibayarkan secara tunai dibulan September pada tanggal 1 Oktober 2015 adalah sewa toko Rp. 500.000.00 ,gaji karyawan Rp.200.000.00 dan listrik Rp. 200.000.00
8. Perusahaan membayar tagihan iklannya kepada Banjarmasin'Post sebesar Rp. 250.000.00 pada tanggal 7 Oktober 2015.
9. Perusahaan menerima kas sejumlah Rp. 100.000.00 pada tanggal 10 Oktober 2015 Pelanggan sebelumnya telah menerima tagihan atas jasa dalam transaksi 6 pada tanggal 11 September 2015.
10. Pemilik melakukan penarikan kas sebesar Rp. 500.000.00 dari bisnis untuk keperluan pribadi pada tanggal 17 Oktober 2015.

Diminta :

1. Buatlah Jurnal Umum untuk mencatat Transaksi-transaksi diatas.
2. Masukkan Jurnal umum kedalam buku besar dengan bentuk akun masing-masing transaksi.
3. Susunlah Neraca saldo pada bulan 30 oktober 2015.
4. Buatlah Laporan Laba Rugi PT. Banjar komputer yang berakhir pada tanggal 30 Oktober 2015.
5. Buatlah Laporan Ekuitas Pemilik PT. Banjar komputer yang berakhir pada tanggal 30 Oktober 2015.

6. Buatlah Neraca PT. BANJAR KOMPUTER Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015
7. Dan Laporan Arus Kas PT. BANJAR KOMPUTER Untuk Bulan Yang Berakhir Tanggal 30 Oktober 2015.

### **CONTOH SOAL 1.**

Berikut ini terdapat transaksi-transaksi yang terjadi pada perusahaan JASKUT / (jasa angkut), milik Tuan Bondan yang bergerak di bidang pengiriman barang.

- 01/09/2016 Tn. Bondan menyetorkan uang kebank untuk modal perusahaan sebesar Rp. 25.000.000.00.
- 01/09/2016 Dibeli perlengkapan yang akan dibayar bulan November 2016 sebesar Rp. 500.000.00.
- 03/09/2016 Dibayar sewa gedung untuk bulan September 2016 sebesar Rp. 450.000.00.
- 07/09/2016 Dibeli peralatan seharga Rp. 5.500.000.00 baru dibayar sebesar Rp.750.000.00 Sisanya diterbitkan wesel bayar.
- 10/09/2016 Dibayar tagihan telpon sebesar Rp.250.000.00.
- 12/09/2016 Dilakukan pengiriman barang ke Semarang dengan memperoleh pendapatan jasa sebesar Rp. 7.500.000.00, tetapi uangnya baru diterima sebesar Rp. 5.000.000.00.
- 17/09/2016 Dibeli tanah sebesar Rp. 10.000.000.00 dari tuan Deni secara tunai.
- 20/09/2016 Diambil untuk keperluan pemilik tunai sebesar Rp. 500.000.00.
- 25/09/2016 Dibayar gaji dan upah karyawan sebesar Rp. 450.000.00
- 30/09/2016 Diterima uang dari jasa pengiriman barang tanggal 12 September 2016 sebesar yang belum diterima.

- Diminta :
1. Buatlah Jurnal Umum untuk mencatat transaksi diatas
  2. Berapa Jumlah Saldo tunai pada 30 September 2016 ?

## CONTOH SOAL 2.

Tuan Cristian memiliki perusahaan “DiGAWI SUPAYA SUGIH”. Berikut transaksi selama bulan Januari 2016 yang terjadi pada perusahaan “DSS” sebagai berikut:

- 01/01/2016 Di Investasikan oleh Cristian uang untuk pendirian perusahaan sebesar Rp. 10.000.000.00
- 05/01/2016 Dibeli gedung seharga Rp. 2.000.000.00 secara tunai.
- 10/01/2016 Diperoleh pendapatan jasa sebesar Rp. 15.000.000.00 baru diterima tunai sebesar Rp. 10.000.000.00 sisanya bulan depan.
- 15/01/2016 Dibayar beban iklan sebesar Rp. 200.000.00
- 20/01/2016 Dibayar beban gaji sebesar Rp. 500.000.00
- 30/01/2016 Diambil untuk kepentingan pribadi sebesar Rp. 1.000.000.00
- 30/01/2016 Diperoleh pinjaman senilai Rp. 5.000.000.00

Diminta :

- A. Buatlah Jurnal Umum
- B. Buatlah Buku Besar
- C. Buatlah Neraca Saldo 30 Januari 2016

### CONTOH SOAL 3.

Pada tanggal 1 Mei 2016 Ronny, S.E. membuka praktik kantor akuntan publik dengan nama kantor akuntan publik Ronny, S.E. Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan mei adalah sebagai berikut:

01/05/2016	Disetor sebagai modal perusahaan berupa uang tunai sebesar Rp. 5.000.000.00 dan peralatan kantor sebesar Rp. 500.000.00.
02/05/2016	Dibayar sewa kantor untuk tiga bulan sebesar Rp. 750.000.00.
03/05/2016	Dibeli tambahan peralatan kantor Rp. 450.000.00 secara kredit dari meubel aneka dan dibeli tunai dari toko gunung agung. Perlengkapan kantor seharga Rp. 200.000.00.
04/05/2016	Diterima dari pelanggan jasa pemeriksaan Rp. 600.000.00.
10/05/2016	Dicatat pembayaran bermacam-macam pengeluaran dari tanggal 1 s.d 10 Mei sebesar Rp. 21.000.00.
15/05/2016	Dikirim kepada pelanggan tagihan jasa pemeriksaan yang telah selesai dikerjakan sebesar Rp. 2.300.000.00.
16/05/2016	Dibayar gaji asisten-asisten sebesar Rp.400.000.00.
20/05/2016	Diterima pelunasan sebagian tagihan dari pelanggan yang dikirim pada tanggal 15 Mei sebesar Rp. 1.000.000.00.
21/05/2016	Diterima tunai jasa pemeriksaan sebesar Rp. 1.500.000.00.
25/05/2016	Dicatat berbagai pengeluaran beban dari tanggal 10 s.d 26 Mei Rp. 175.000.00.







**CONTOH SOAL 5.**

Bang Jono membuka kantor hukumnya sendiri pada tanggal 1 Juli 2016. Selama bulan pertama Operasi, terjadi transaksi-transaksi berikut ini.

1. Menginvestasikan kas Rp. 10.000.000.00 kedalam praktek hukum
2. Membayar sewa kantor bulan juli sebesar Rp. 800.000.00.
3. Membeli peralatan kantor senilai Rp. 3.000.000.00 secara kredit
4. Memberikan jasa hukum kepada klien dengan Imbalan tunai Rp.1.500.000.00
5. Meminjam kas sebesar Rp.700.000.00 dari bank melalui selemba wesel bayar.
6. Memberikan jasa hukum untuk klien secara kredit sebesar Rp.2.000.000.00
7. Membayar beban-beban bulanan : Gajih Rp. 500.000.00 Listrik dan Air Rp.300.000.00 Telpon Rp.100.000.00

Diminta: a. Butlah table rangkuman transaksi-transaksi tersebut  
b. Susunlah laporan laba rugi , laporan ekuitas pemilik dan neraca pada tanggal

31 Juli untuk Bang Jono, yang berprofesi sebagai pengacara hukum.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## CONTOH SOAL 6.

Alex membuka Usaha Laundry pada tanggal 1 September 2016. Selama bulan pertama oprasi terjadi beberapa tansaksi-transaksi sebagai berikut :

- 1 September menginvestasikan uang sejumlah Rp.20.000.000.00 kedalam bisnis.
- 2 September membayar uang sebesar Rp. 1.000.000.00 untuk sewa took bulan September.
- 3 September membeli mesin cuci dan pengering seharga Rp. 25.000.000.00, membayar Rp. 10.000.000.00 secara tunai dan menandatangani wesel bayar senilai Rp. 15.000.000.00 berjangka waktu 6 bulan, berbunga 12%
- 4 September membayar Rp. 1.200.000.00 untuk polis asuransi kecelakaan 1 tahun.
- 10 September menerima tagihan dari RCTI sebesar Rp. 200.000.00 untuk pemasangan iklan pembukaan laundry.
- 20 September melakukan penarikan uang tunai sebesar Rp. 700.000.00 untuk keperluan pribadi.
- 30 September menghitung penerimaan kas atas jasa Binatu untuk bulan tersebut sebesar Rp.6.200.000.00

Diminta:

1. Buatlah jurnal untuk transaksi-transaksi bulan September.
2. Bukalah akun-akun buku besar dan bukukan transaksi bulan September
3. Susunlah neraca saldo pertanggal 31 september 2016

## CONTOH SOAL 7.

Berikut ini transaksi-transaksi bisnis untuk sebuah perusahaan pemrogram komputer selama bulan pertama operasinya.

1. pada tanggal 1 mei 2015 modal awal sebesar Rp.50.000.000 kedalam bisnis tersebut.
2. membeli peralatan komputer secara tunai sebesar Rp.1000.000 pada tanggal 2 mei 2015.
3. membeli kertas komputer dan persediaan lainnya dari PT.mall senilai Rp.200.000 pada tanggal 4 mei 2015,yang diperkirakan akan dapat digunakan selama beberapa bulan.PT.mall setuju untuk mengizinkan membayar tagihannya bulan depan,di bulan juni 2015.
4. perusahaan menerima uang sebesar Rp.2.000.000 dari pada pelanggannya atas jasa pemrograman yg diberikan pada tanggal 6 mei 2015.
5. perusahaan menerima tagihan sebesar Rp.250.000 pada tanggal 9 mei 2015,dari surat kabar tanjung seloka 'Post atas iklan,namun dengan pembayaran tertunda penagihannya hingga tanggal yg akan datang.
6. pada tanggal 11 mei 2015 perusahaan menerima kas sebesar Rp. 150.000 dan saldo Rp.100.000 sisanya akan di tagihkan kepada rekening pelanggan.
7. pengeluaran yg dibayarkan secara tunai di bulan mei pada tanggal 1 juni 2015 adalah sewa toko Rp.500.000 , gaji karyawan Rp.200.000 dan listrik Rp.200.000 .
8. perusahaan membayar tagihan iklannya kepada tanjung seloka 'Post sebesar Rp.300.000 pada tanggal 15 juni 2015.
9. perusahaan menerima kas sejumlah Rp.200.000 pada tanggal 20 juni 2015 pelanggan sebelumnya telah menerima tagihan atas jasa dlm transaksi 6 pada tanggal 11 mei 2015.
10. pemilik melakukan penarikan kas sebesar Rp.700.000 dari bisnis untuk keperluan pribadi pada tanggal 30 juni 2015.

Diminta; 1. buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi di atas.

2. masukkan jurnal umum ke buku besar.

3. susunlah neraca saldonya.

4. buatlah; A.laporan laba rugi, B. Laporan ekuitas, C. Neraca

### CONTOH SOAL 8.

Transaksi yang terjadi pada salon Bersama selama bulan Juli 2016

01/07/2016	Bersama menyetorkan uang ke bank untuk investasi salon bersama sebesar Rp. 35.000.000.00
05/07/2016	Pembayaran sewa gedung untuk bulan Juli 2016 sebesar Rp. 1.000.000.00
13/07/2016	Pembelian peralatan salon seharga Rp. 10.000.000.00
14/07/2016	Pembayaran untuk iklan mini dalam Koran harian B.post Rp. 1.000.000.00
15/07/2016	Pembayaran gaji karyawan sebesar Rp. 800.000.00
26/07/2016	Penerimaan uang tunai dari penjualan jasa salon, kepada pelanggan selama minggu pertama dan kedua sebesar Rp. 4.000.000.00
27/07/2016	Pembelian tunai perlengkapan kecantikan Rp. 750.000.00
28/07/2016	Pembayaran hutang kreditur sebesar Rp. 2.000.000.00
29/07/2016	Penarikan secara tunai untuk keperluan pribadi sebesar Rp. 500.000.00
30/07/2016	Rekening listrik dan telpon yang menjadi beban bulan juli 2016, sebesar Rp. 600.000.00

Diminta; 1. buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi di atas.

2. masukkan jurnal umum ke buku besar.

3. susunlah neraca saldonya.

4. buatlah; A.laporan laba rugi, B. Laporan ekuitas, C. Neraca

**Tugas Tengah dan Akhir Semester Buatlah Soal Akuntansi yang telah anda pelajari. ;**

1. buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi
2. masukkan jurnal umum ke buku besar.
3. susunlah neraca saldonya.
4. buatlah; A.laporan laba rugi, B. Laporan ekuitas, C. Neraca

**Selamat Mengerjakan!**

**Dilarang Keras Memperbanyak dan Menggandakan Karya Tulis ini !!!  
Belajar Menghargai Diri Anda Dan Orang Lain!!!**